

## AUTOTEST DES ACQUIS EXPÉRIENTIELS EN VUE DE L'EXEMPTION DE COURS

**Programme :** D.E.S.S. en leadership et gestion des établissements scolaires 2-800-1-2

**Cours :** ETA 6802 - Organisation de l'environnement éducatif

### Partie 1 - Profil et prérequis

**Profil ciblé :**

Personnes qui sont en mesure de démontrer qu'elles ont occupé un poste et des fonctions de gestion d'un établissement scolaire durant au moins 3 ans.

### Partie 2 - Acquis d'apprentissage

Selon mes connaissances actuelles et mes compétences professionnelles, je suis en mesure de démontrer par écrit et par preuves à déposer les acquis d'apprentissage suivants : (Cochez les cases appropriées)		Je suis très à l'aise	Je suis assez à l'aise	Je ne suis pas très à l'aise	Je ne suis pas à l'aise
<b>1</b>	Mobiliser les acteurs de l'équipe-établissement et de la communauté autour d'une vision partagée au cœur de laquelle se trouvent l'apprentissage et la réussite de tous les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	Mettre en place une organisation soutenant des pratiques éducatives efficaces centrées sur les besoins de tous les élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Partie 2 - Acquis d'apprentissage (suite)

Selon mes connaissances actuelles et mes compétences professionnelles, je suis en mesure de démontrer par écrit et par preuves à déposer les acquis d'apprentissage suivants : (Cochez les cases appropriées)		Je suis très à l'aise	Je suis assez à l'aise	Je ne suis pas très à l'aise	Je ne suis pas à l'aise
3	Déployer une gestion du personnel qui s'assure de l'atteinte et du maintien d'un haut niveau de compétence professionnelle chez l'ensemble de celui-ci, y compris soi-même.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gérer avec efficacité et efficience les ressources financières et matérielles en les alignant sur les visées de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Assurer l'amélioration constante de l'établissement en favorisant l'innovation et le changement par l'entremise d'un apprentissage organisationnel soutenu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Collaborer avec ses pairs ainsi qu'avec les différents acteurs et partenaires du milieu éducatif (familles, organismes communautaires, milieu de la santé et des services sociaux, milieu universitaire, etc.) pour l'atteinte de buts communs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Agir avec professionnalisme dans l'exercice de ses fonctions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Partie 2 - Acquis d'apprentissage (suite)

Selon mes connaissances actuelles et mes compétences professionnelles, je suis en mesure de démontrer par écrit et par preuves à déposer les acquis d'apprentissage suivants : (Cochez les cases appropriées)		Je suis très à l'aise	Je suis assez à l'aise	Je ne suis pas très à l'aise	Je ne suis pas à l'aise
8	Contribuer au développement d'orientations claires et partagées concernant les pratiques professionnelles et organisationnelles de son milieu et veiller à les traduire en actions, le tout dans une perspective d'amélioration durable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Contribuer au maintien ou à l'instauration dans l'établissement d'un milieu de vie équitable, juste et inclusif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Sans objet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Partie 3 - Documents requis

Afin de compléter l'ouverture de mon dossier de RAE,  
je suis en mesure de fournir les documents requis suivants (en format pdf) :

- \* Curriculum vitae complet et à jour:
  - Postes occupés
  - Dates d'embauche et de fin
  - Rôles et responsabilités dans chaque poste
  - Nombre d'années d'expérience cumulées
  - Formations complétées (grade, pays, date)
- \* Lettre de motivation qui explique pourquoi vous croyez avoir développé les acquis d'apprentissages visés par le cours
- \* Attestation d'emploi / Lettre de l'employeur
- \* Description officielle du poste de travail
- \* Attestations ou preuves de formation

Gabarit(s) à télécharger :

Sans objet

## Partie 4 - Modalités d'évaluation

Modalités d'évaluation des acquis d'apprentissage visés (façons de démontrer ses compétences) :

Document(s) à produire: il peut s'agir entre autres d'un portfolio personnel des réalisations dans le domaine ou d'un portfolio sous forme de tableau d'analyse comparative (TAC) où vous aurez à détailler votre expérience le plus clairement possible en lien avec les apprentissages visés par le cours, accompagné d'une liste de preuves à déposer à l'appui. Vous devrez télécharger un gabarit pour le remplir et le soumettre.

## Partie 5 - Conclusion de l'autotest et prochaines étapes

Pour soumettre une demande, assurez-vous d'abord de :

- 1 Correspondre au profil ciblé;
- 2 Avoir coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très à l'aise » et « Plutôt à l'aise » à la Partie 2;
- 3 Être en mesure de fournir les documents requis demandés à la Partie 3.

### Important !

Cet autotest est un outil d'autodiagnostic en vue de prendre une décision plus éclairée mais ne constitue pas une démonstration formelle de vos acquis d'apprentissage expérientiels. En vue d'obtenir une exemption de cours, vous devrez démontrer que vous possédez les éléments d'apprentissage requis au seuil de réussite du cours. C'est la faculté qui vous évaluera et prendra une décision en vue de l'exemption ou non du cours visé à votre cheminement d'études.

Pour entamer le processus de reconnaissance de vos acquis expérientiels, suivez ces étapes :

- 1 Soumettez votre [demande en ligne](#) en sélectionnant le sujet *Reconnaissance des acquis expérientiels*
- 2 Joignez à votre demande cet autotest complété ainsi qu'un CV à jour ([en un seul document pdf](#))
- 3 Si vous souhaitez faire une demande pour plusieurs cours, ajouter les [sigles de cours](#), dans la section *Demande* du formulaire
- 4 À cette étape, un conseiller ou une conseillère communiquera avec vous

### Vous avez des questions ?

N'hésitez-pas à [nous écrire](#) en sélectionnant le sujet *Reconnaissance des acquis expérientiels* et en y joignant cet autotest complété.