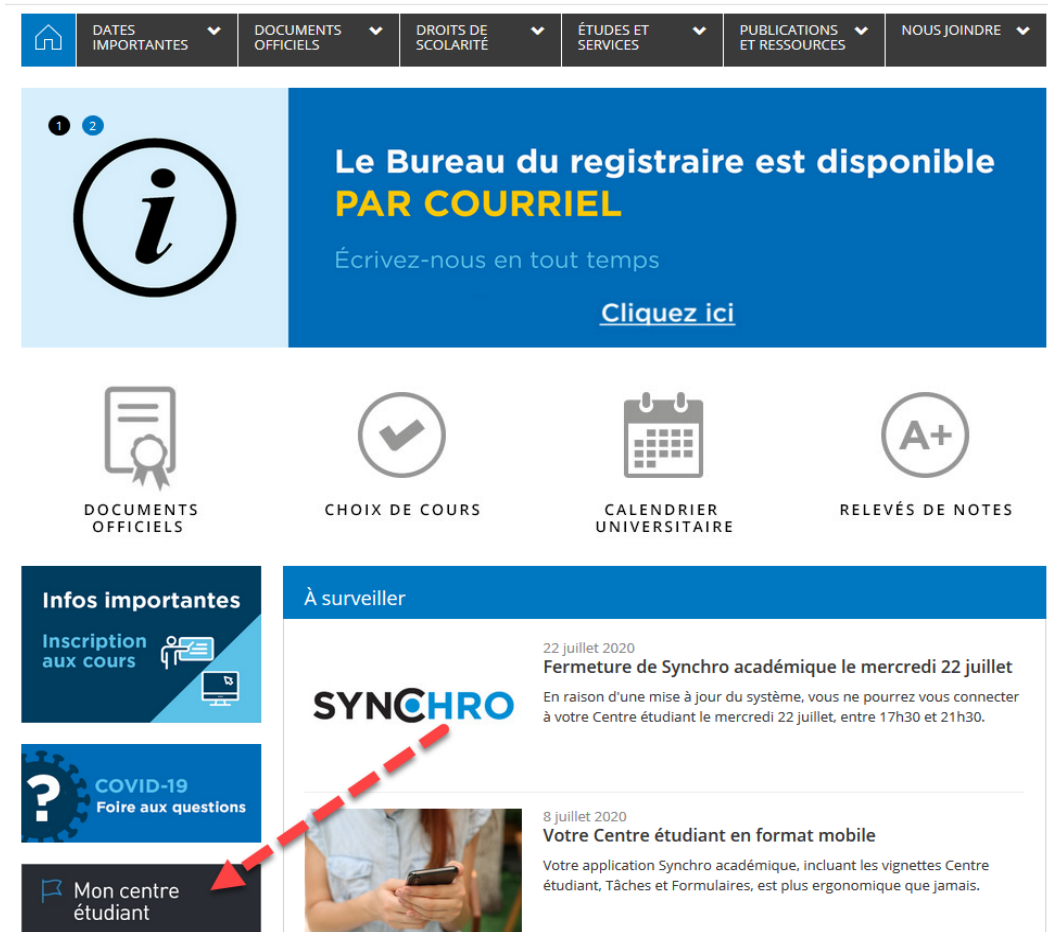
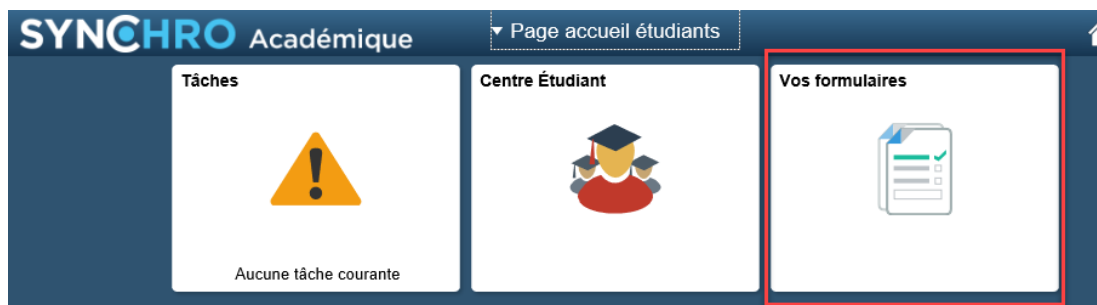


Suivez ces étapes afin de choisir vos cours à l'aide du formulaire d'inscription dans Synchro

1. Sur le site du Bureau du registraire www.registraire.umontreal.ca, cliquez sur « Mon Centre étudiant ».

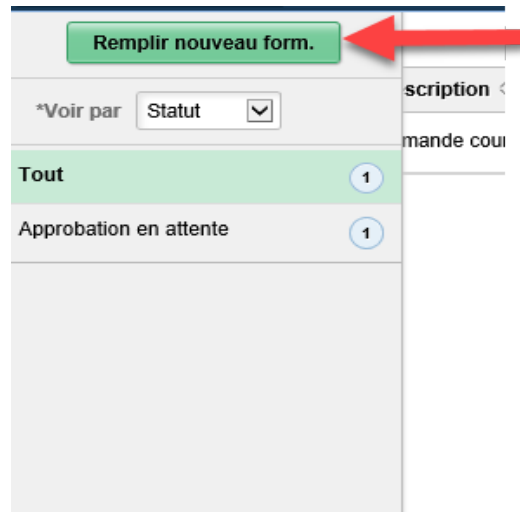


2. Sur la page d'accueil, cliquez sur la vignette VOS FORMULAIRES afin d'y accéder.




FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

3. Cliquez sur [Remplir nouveau form.](#)



4. Sélectionnez le formulaire [INS_Inscription_Libre](#)

INS_Inscription_Libre

Demande d'inscription - Choix de cours uniquement pour les étudiants libres (1CYC, CSUP) 

5. Prenez connaissance des [Instructions et règlements](#) **AVANT** de commencer à remplir le formulaire. Des informations essentielles y sont fournies.



6. Complétez le formulaire de demande d'inscription.

- Remplir l'objet de votre demande (par ex : Cours COM 1223 études libres)
- Remplir les sections 1 à 5, ainsi que la section 6 au besoin.
- Remplir les champs de gauche à droite. Utilisez toujours les loupes lorsque disponibles.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

Section 1 – Identification

Inscrivez votre matricule, nom, prénom et votre courriel.

Section 1 - Identification

*Matricule	<input type="text" value=""/>	*Nom et prénom	<input type="text" value=""/>
*Courriel de l'étudiant	<input type="text" value=""/>		

Section 2 – Informations académiques actuelles

Sélectionnez l'établissement, le cheminement universitaire, le programme d'études et la description du programme d'études à partir des menus déroulant.

Section 2 - Informations académiques actuelles

*Établissement	<input type="text" value="UDM00"/>	*Cheminement universitaire	<input type="text" value="1CYC"/>
*Programme d'études	<input type="text" value="199830"/>	*Description	<input type="text" value="Études libres cours 1er c"/>
Spécialisation	<input type="text" value=""/>	Cheminement/Modalité	<input type="text" value=""/>

Section 3 – Trimestre d'inscription

Sélectionnez le trimestre et l'année, puis la description à partir des menus déroulant.

Section 3 - Trimestre d'inscription

*Trimestre et année	<input type="text" value="2204"/>	*Description	<input type="text" value="Automne 2020"/>
---------------------	-----------------------------------	--------------	---

Section 4

Choix de cours #1

Sélectionnez le cours offert aux étudiants libres tel que désiré à partir des menus déroulant. Si le cours désiré ne se retrouve pas dans le menu déroulant de la section 4 choix 1, utilisez la section 4 choix 2.

ATTENTION : Si vous remplissez le choix 1 ainsi que le choix 2 sur le même formulaire, votre demande sera **automatiquement refusée**.

Section 4 - Choix de cours souhaité

Veillez sélectionner l'un ou l'autre des choix disponibles. Si les deux champs sont complétés, le formulaire sera refusé.
Choix 1 - Cours ouverts aux étudiants libres

Matière (en majuscule)	<input type="text" value="ANT"/>	Numéro de cours	<input type="text" value="1513"/>
Titre du cours	<input type="text" value="La variation biologique"/>	Section / Volet	<input type="text" value="A-TH(1938)"/>
Section associée 1	<input type="text" value=""/>	Section associée 2	<input type="text" value=""/>

Choix de cours #2

Inscrire le cours non offert aux étudiants libres que vous désirez suivre.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

Ou

Choix 2 - Autre cours.

Le cours ci-dessous doit avoir été préalablement approuvé par la faculté ou l'enseignant du cours. Vous devez joindre l'accord à ce formulaire (Section - Fichiers joints).

Cours (format : MAT1000 ou BCM6100) x

Section 5 – Règlements et déclarations

Validez et confirmez les informations mentionnées plus haut.

Section 5 - Règlements et déclarations (voir instructions)

*J'affirme avoir pris connaissance des règlements

*Je m'engage à conserver les originaux joints et les présenter si réclamés

Section 6 – Informations supplémentaires / motif de la demande

Écrivez votre motif ou joignez un document supplémentaire à l'appui de votre demande. Cette section est facultative.

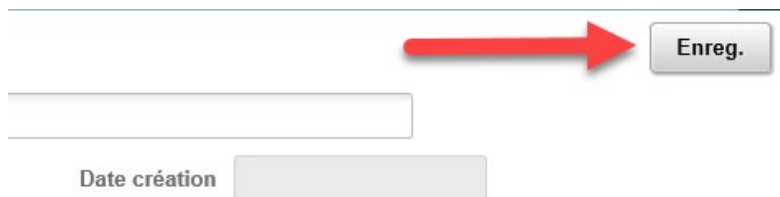
Section 6 - Informations supplémentaires / motif de la demande

Données additionnelles

Fichiers joints

Aucun fichier joint chargé.

7. Une fois le formulaire complété, cliquez sur **ENREG.**



The screenshot shows a portion of the registration form. At the top, there is a horizontal line. Below it, a red arrow points to a button labeled 'Enreg.'. Below the button is a text input field. Further down, the text 'Date création' is followed by a date input field.

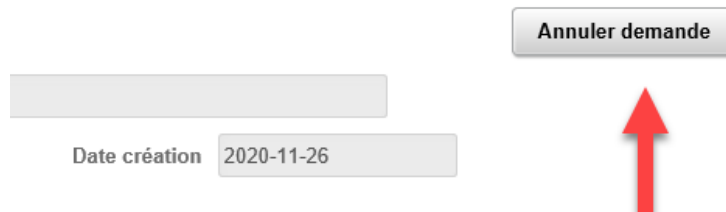
8. Cliquez sur **Soumettre** et votre formulaire sera transmis au département responsable du traitement de votre demande.



The screenshot shows the bottom part of the registration form. At the top, there are three buttons: 'Enreg.' (dashed border), 'Aperçu approbation', and 'Soumettre' (green background). Below these buttons is a text input field. Further down, the text 'Date création' is followed by a date input field containing '2020-11-26'. A red arrow points to the 'Soumettre' button.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

Il est possible d'annuler votre demande en cliquant sur [Annuler demande](#) se trouvant dans le haut du formulaire.



Vous pourrez constater que votre demande est en attente d'approbation. Différents statuts peuvent s'afficher. Pour en connaître la définition, voyez [cette FAQ](#).

Form.

Nom du formulaire ◊	Description ◊	Statut approbation ◊	Date/heure création ◊	Date/heure soumission ◊
INS_Inscription_Libre	demande cours	En attente	20-11-25 16:59	2020-11-25 17:02 >

9. Pour l'inscription à un autre cours, veuillez remplir un nouveau formulaire de demande d'inscription.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

CHM 1301 - Chimie organique 1

TH sélectionné

Section A

Ma 14:30 - 16:29 À communiquer

Ma 14:30 - 16:29 À communiquer

Lun 08:30 - 09:29 À communiquer

Lun 08:30 - 09:29 À communiquer

● OUVERT

■ FERMÉ

N° COURS	SECTION	COMPOSANT	HORAIRE	LOCAL	ENSEIGNANT	STATUT
<input checked="" type="radio"/>	1754	A101	RPN	J 09:30 - 10:29	À communiquer À communiquer	Personnel ●
<input type="radio"/>	1755	A102	RPN	J 17:30 - 18:29	À communiquer À communiquer	Personnel ●
<input type="radio"/>	1758	A103	RPN	V 10:30 - 11:29	À communiquer À communiquer	Personnel ●

Annuler

Suivant

Composant TH
Statut ● Ouvert

Composant RPN
Statut ● Ouvert

Session Session régulière

Chemin Premier cycle

Notation Littéral

Crédits 3.00

Données inscription

- Autorisation unité requise abandons après inscription
- Offert comme cours au choix
- Offert hors programme
- Offert aux études libres
- Offert à la Mineure arts et sciences
- Offert le jour

N° autorisation

Désignation exigence

1-998-3-0 Cours au choix

CHM 1301 - Chimie organique 1

SECTION	COMPOSANT	JOURS ET HEURES	LOCAL	ENSEIGNANT	DATES DÉBUT/FIN
A	TH	Ma 14:30 - 16:29	À communiquer	Personnel	01/09/2020 - 13/10/2020
		Ma 14:30 - 16:29	À communiquer	Personnel	27/10/2020 - 08/12/2020
		Lun 08:30 - 09:29	À communiquer	Personnel	14/09/2020 - 05/10/2020
		Lun 08:30 - 09:29	À communiquer	Personnel	26/10/2020 - 07/12/2020
A101	RPN	J 09:30 - 10:29	À communiquer	Personnel	03/09/2020 - 15/10/2020
		J 09:30 - 10:29	À communiquer	Personnel	29/10/2020 - 03/12/2020

Annuler

Suivant

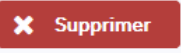
11. Une fois le ou les cours choisis, cliquez sur **ÉTAPE 2 DE 3**.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

Automne 2020 Panier 2

[Légende de l'horaire](#)

● OUVERT ■ FERMÉ

SUPPRIMER	COURS	DÉSIGNATION D'EXIGENCE	JOURS/HEURES	ENSEIGNANT	CRÉDITS	STATUT
	CHM 1301-A101 (1754)	1-998-3-0 Cours au choix	J 09:30 - 10:29	Personnel	3.00	●
	CHM 1301-A (1750)	1-998-3-0 Cours au choix	Ma 14:30 - 16:29 Lun 08:30 - 09:29	Personnel		●

Étape 2 de 3

12. La présence des cours au panier ne signifie pas que l'inscription est finalisée. Pour confirmer la transaction et ajouter le ou les cours à votre horaire, cliquez sur **TERMINER INSCRIPTION**.

Automne 2020 | Premier cycle | Université de Montréal

[Légende de l'horaire](#)

● OUVERT ■ FERMÉ

COURS	DESCRIPTION	JOURS/HEURES	LOCAL	ENSEIGNANT	CRÉDITS	STATUT
CHM 1301-A101 (1754)	Chimie organique 1 (RPN)	J 09:30 - 10:29	À communiquer À communiquer	Personnel	3.00	●
CHM 1301-A (1750)	Chimie organique 1 (TH)	Ma 14:30 - 16:29 Lun 08:30 - 09:29	À communiquer À communiquer À communiquer À communiquer	Personnel		●

13. L'état de l'inscription s'affichera.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION – ÉTUDES LIBRES

- S'il y a un **X rouge**, le cours n'est pas ajouté. Il y a un conflit d'horaire, un préalable manquant ou une autre raison. Cela sera détaillé sous Message.

1
SÉLECTIONNER

2
CONFIRMER

3
TERMINER

Le rapport ci-dessous présente le statut de confirmation des inscriptions et les erreurs

Automne 2020 | Premier cycle | Université de Montréal

✓ RÉUSSITE: COURS INSCRIT
✗ ERREUR: COURS NON AJOUTÉ

COURS	MESSAGE	STATUT
CHM 1301	Réussi: Ce cours a été ajouté à votre horaire de cours.	✓

Ajouter autre cours

Votre horaire

- S'il y a un **✓ vert**, la transaction est réussie. **FÉLICITATIONS!** Vous pouvez maintenant visualiser votre horaire de cours sur l'accueil du Centre étudiant.

Études

📅 DATES LIMITES
🖥️ URL
📖 LÉGENDE DE L'HORAIRE

Votre horaire de la semaine (dimanche au samedi)

		COURS	HORAIRE
📅	🖥️	APA 1130-A TH (1166)	Mer 09:00 - 11:59 B-4405 Pav. J.-A.-DeSève
📅		APA 1240-A TH (11127)	J 09:00 - 11:59 0035 Pav. Fac. Aménagement
📅	🖥️	APA 1330-A TH (1061)	Ma 09:00 - 11:59 4046 Pav. Fac. Aménagement
📅		APA 1330-A1 LAB (8176)	Ma 16:00 - 18:59 4182 Pav. Fac. Aménagement
📅	🖥️	APA 1410-A ATL (1063)	Lun 09:00 - 11:59 Salle: à communiquer LunJ 13:00 - 15:59 Salle: à communiquer

📅 Horaire hebdomadaire

🛒 Panier de cours

