

IMPORTANT :

- Veuillez remplir une demande pour chaque document souhaité.
- Vous devez remplir et signer ce formulaire dans Adobe Acrobat et nous le faire parvenir à partir de la [demande d'informations en ligne](#).
- Notez que s'il nous manque des informations votre demande ne pourra pas être traitée.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom

Prénom

Matricule

Téléphone

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

TYPES DE DOCUMENTS OFFICIELS

Trimestre (s'il y a lieu)

Nombre de copies requises

CUEUILLETTE DU DOCUMENT OFFICIEL

Je vais recevoir la version numérique à l'adresse courriel suivante :

Je souhaite également :

Obtenir la version papier en me présentant aux comptoirs du Bureau du registraire. [Je vérifie les horaires.](#)

Recevoir la version papier à mon adresse de domicile :

Nom et prénom

Adresse du domicile

Ville

Province

Pays

Code postal

PAIEMENT

Pour connaître les frais associés à votre demande, consultez la page :

www.registraire.umontreal.ca/documents-officiels/commander-un-document/

Carte de crédit

Visa

Mastercard

Amex

Numéro

Expiration

Mois

Année

SIGNATURE (Obligatoire)

Date :

ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE

Comptoir	Courrier	Expédié le	Remis le	Frais	Acquittés	N° d'encaissement