Bureau du registraire

Université de Montréal

Demande
Documents officiels

IMPORTANT :

- Veuillez remplir une demande pour chaque document souhaité.
- Vous devez remplir et signer ce formulaire dans Adobe Acrobat et nous le faire parvenir à partir de la demande d'informations en ligne.
- Notez que s'il nous manque des informations votre demande ne pourra pas être traitée.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom **Prénom**

Matricule **Téléphone** **Date de naissance** (JJ/MM/AAAA)

TYPES DE DOCUMENTS OFFICIELS

Vous souhaitez obtenir :

Trimestre (s'il y a lieu) **Nombre de copies requises**

Le document doit correspondre à quel programme d'étu

CUEILLETTE DU DOCUMENT OFFICIEL

Je vais recevoir la version numérique à l'adresse courriel suivante :

Je souhaite également :

- ☐ Envoyer la version numérique via la plate-forme du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) à
- ☐ Obtenir la version papier en me présentant aux comptoirs du Bureau du registraire. Je vérifie les horaires.
- ☐ Recevoir la version papier à mon adresse de domicile :

Nom et prénom

Adresse du domicile

Ville Province Pays Code postal

PAIEMENT

Pour connaître les frais associés à votre demande, consultez la page :
www.registraire.umontreal.ca/documents-officiels/commander-un-document/

Carte de crédit ☐ Visa ☐ Mastercard ☐ Amex

Numéro **Expiration**

Mois Année

SIGNATURE (Obligatoire)

Date :

ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE

Comptoir	Courrier	Expédié le	Remis le	Frais	Acquittés	N° d'encaissement