Bureau du registraire

Université de Montréal

Demande
Attestation particulière

IMPORTANT :

- Veuillez remplir une demande pour chaque document souhaité.
- Vous devez remplir et signer ce formulaire dans Adobe Acrobat et nous le faire parvenir à partir de la demande d'informations en ligne.
- Notez que s'il nous manque des informations votre demande ne pourra pas être traitée.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom **Prénom**

Matricule **Téléphone** **Date de naissance** (JJ/MM/AAAA)

TYPES D'ATTESTATION PARTICULIÈRE

Nombre de copies requises

Votre besoin d'attestation est en lien avec :

Précisions ou commentaires

Le document doit correspondre à quel programme d'études

CUEILLETTE DU DOCUMENT OFFICIEL

Je vais recevoir la version numérique à l'adresse courriel suivante :

Je souhaite également :

- ◯ Envoyer la version numérique via la plate-forme du Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) à
- ◯ Obtenir la version papier en me présentant aux comptoirs du Bureau du registraire. Je vérifie les horaires.
- ◯ Recevoir la version papier à mon adresse de domicile :

Nom et prénom

Adresse du domicile

Ville Province Pays Code postal

ACQUITTEMENT DES FRAIS

- **Si vous êtes une étudiante ou un étudiant actif**, veuillez consulter l'avis reçu dans votre Centre étudiant. Découvrez la marche à suivre afin d'acquitter les frais reliés à cette demande.
- **Si vous n'êtes plus une étudiante ou un étudiant actif**, une personne de notre équipe prendra contact avec vous afin d'effectuer le paiement.

SIGNATURE (Obligatoire)

Date :

ESPACE RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE

Comptoir	Courrier	Expédié le	Remis le	Frais	Acquittés	N° d'encaissement

Dernière version : Juillet 2025