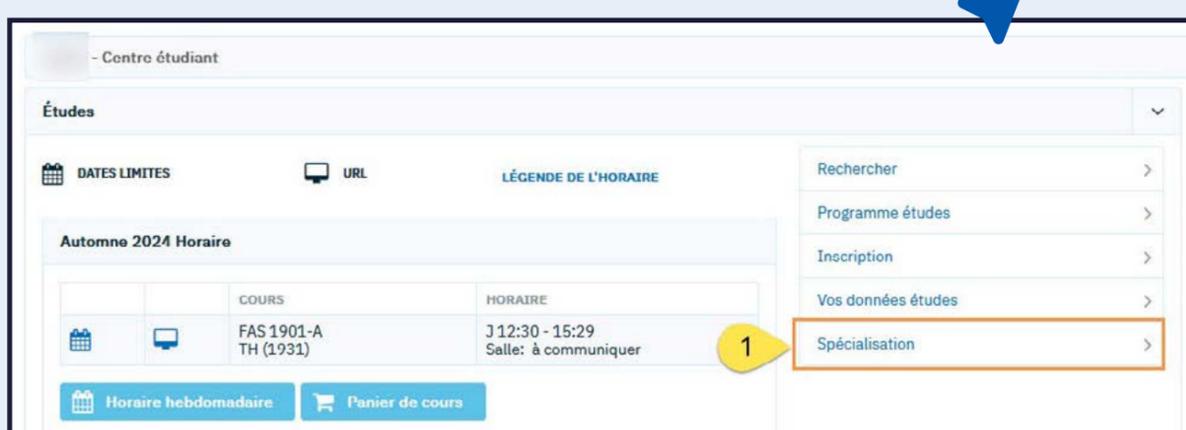


Choisir une spécialisation avant de s'inscrire à un cours

Étape 1

Utilisez le **Centre étudiant** pour faire votre choix de spécialisation avant de vous inscrire à un cours. Dans un premier temps, **choisissez la spécialisation** (orientation).

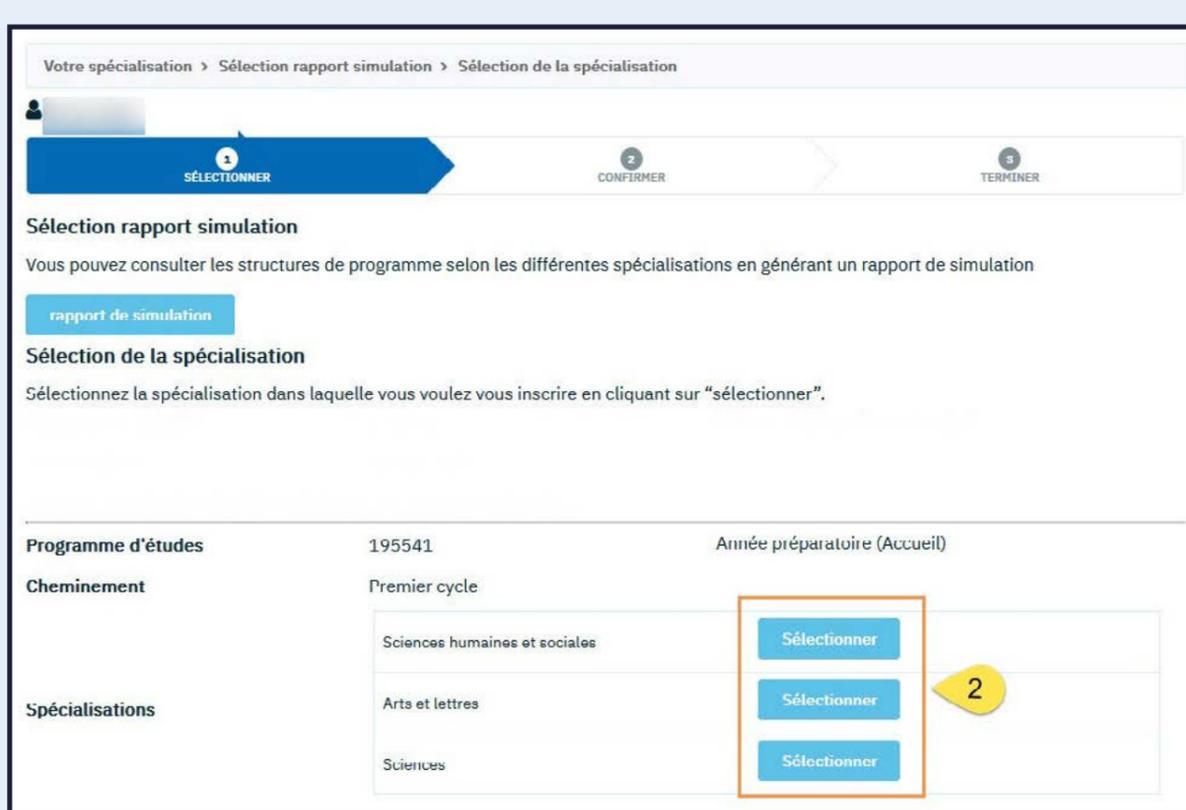

Centre Étudiant



The screenshot shows the 'Centre étudiant' interface. A navigation menu on the right is open, with 'Spécialisation' highlighted. A yellow callout bubble with the number '1' points to this menu item. The main content area shows a course schedule for 'Automne 2024' with a table listing courses like 'FAS 1901-A TH (1931)' and their times.

Étape 2

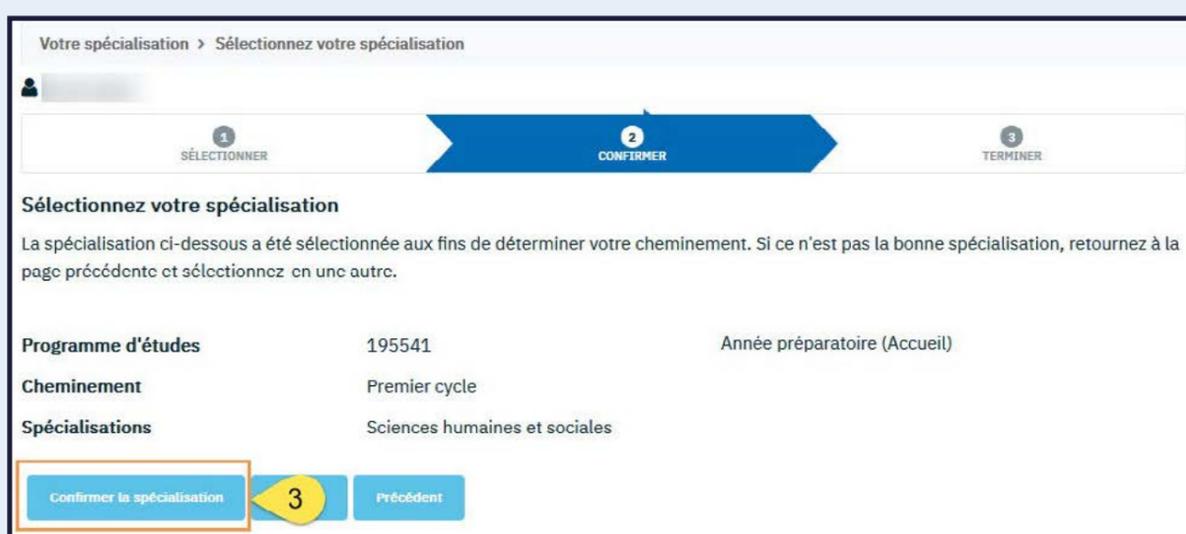
Cliquez sur l'un des boutons « Sélectionner » pour effectuer votre choix parmi les orientations.



The screenshot shows the 'Sélection de la spécialisation' page. A progress bar at the top indicates three steps: 1. SÉLECTIONNER (active), 2. CONFIRMER, and 3. TERMINER. Below the progress bar, there's a section for 'Sélection de la spécialisation' with a 'rapport de simulation' button. A table lists specializations: 'Sciences humaines et sociales', 'Arts et lettres', and 'Sciences'. Each row has a blue 'Sélectionner' button. A yellow callout bubble with the number '2' points to these buttons. The page also shows details for 'Programme d'études' (195541) and 'Cheminement' (Premier cycle).

Étape 3

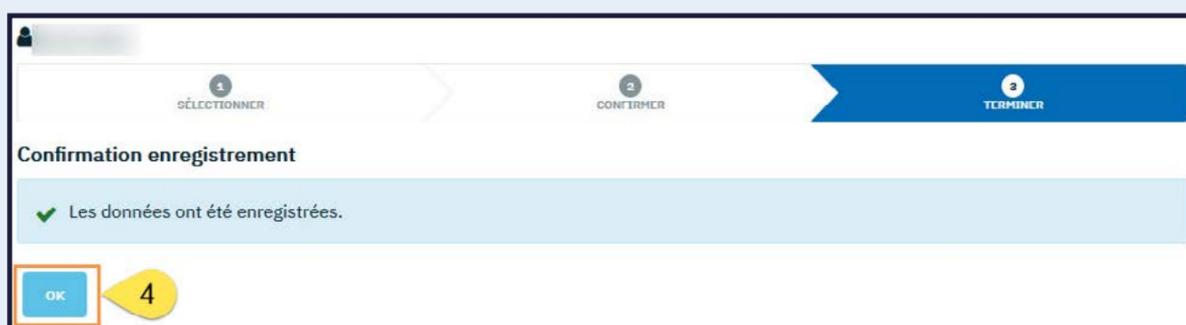
Confirmez la spécialisation. Notez que la spécialisation sélectionnée peut être changée uniquement à partir du formulaire CHE_Changement_Spécialisation, disponible dans la vignette *Vos formulaires*.



The screenshot shows the 'Sélectionnez votre spécialisation' page. The progress bar now highlights step 2: CONFIRMER. The 'Sélectionnez votre spécialisation' section explains that the chosen specialization determines the path. The table below shows 'Sciences humaines et sociales' selected. At the bottom, a blue 'Confirmer la spécialisation' button is highlighted with a yellow callout bubble containing the number '3'. A 'Précédent' button is also visible.

Étape 4

Cliquez sur **OK** pour finaliser votre choix !



The screenshot shows the 'Confirmation enregistrement' page. The progress bar highlights step 3: TERMINER. A green checkmark and the text 'Les données ont été enregistrées.' are displayed. At the bottom, a blue 'OK' button is highlighted with a yellow callout bubble containing the number '4'.

Étape 5

Visionnez la capsule :

[S'inscrire à un cours obligatoire ou à option dans le programme d'études](#)



S'inscrire à un cours obligatoire ou à option

Bureau du registraire UMontréal • 3 vues • il y a 3 heures