

Bureau du registraire

Demande de duplicata de diplôme

*Avis Important : Des frais de duplicata de 60\$ sont exigés. Veuillez accompagner votre présente demande d'un mandat poste ou d'un chèque certifié au montant de 60 \$ fait à l'ordre de l'Université de Montréal ou vous présenter à nos bureaux pour effectuer le paiement par débit ou crédit. Nous acceptons uniquement le formulaire original, complété et signé.

Nom (à la naissance) Prénom

Date de naissance Code permanent / Matricule

Téléphone (résidence) Téléphone (bureau) Adresse courriel

DÉCLARATION ASSERMENTÉE

Je, soussigné(e) _____, _____
(occupation)

Domicilié(e) et résidant au _____

à _____, _____ déclare sous serment :
(code postal)

1. Avoir obtenu le grade ou le certificat tel que ci-après décrit, lequel diplôme a été délivré par le Conseil de l'Université de Montréal

le _____ de l'année _____


(nom du grade ou du certificat) (option)

(Faculté ou École)

- 2. A) Ce diplôme a été perdu et il m'a été impossible de le retrouver
- B) Ce diplôme a été détruit rendant impossible son utilisation
- C) Autre raison : _____

Signature de l'étudiant : _____

ASSERMENTATION OBLIGATOIRE (COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION DISPONIBLE AU BUREAU DU REGISTRAIRE)

<p>Et j'ai signé,</p> <p>_____</p>	 SCEAU ou # du commissaire à l'assermentation
<p>Assermenté(e) devant moi</p> <p>à _____, ce _____</p>	

Veuillez retourner la présente demande à :

Bureau du registraire / Section des diplômes
 Université de Montréal
 C.P. 6128, Succursale Centre-Ville
 Montréal QC H3C 3J7

Espace réservé au Bureau du registraire

Reçu le :	Vérfié le :	Produit le :	Expédié le :
-----------	-------------	--------------	--------------